研修の申込み方法について

お申込みいただくにあたっての重要事項です。
お申し込みにあたっては、必ずご一読の上、お申込みください。

１　申込み方法について

インターネット研修受付システムよりお申込みください。

※申込み手順等の詳細は、システムの取扱説明書を参照ください。
※一部例外の研修（介護支援専門員に関する研修、介護職員等のたん吸引等研修等）もありますので、必ず、各募集要項等をご確認の上、お申込みください。

【入力内容に係る主な留意点】
①研修のお申込みの際は、必ず登録事業所ごとにログインしてください。
②「経験年数」欄には、社会福祉事業に従事した通算年数を入力してください。
⇒①②については、研修対象者の確認及びグループ分け等の参考に使用いたします。
③「申込に関するお問い合わせ先」欄は、ユーザ登録時の「ご担当部署・職名」「ご担当者氏名」が反映されています。
⇒「申込に関するお問い合わせ先」が空欄の方は、「ユーザ登録内容変更」画面より「ご担当部署・職名」「ご担当者氏名」を入力されるとその都度入力する必要がなくなります。
④　受講申込みが完了したらご登録いただいたメールアドレスあてに『受講申込受付書』メールが送られます。【自動配信】
※この時点では、受講決定ではありません。
※申込み後にメールが届かない場合は、申込手続きが完了していない可能性があります。
その場合は、必ず「研修受講申込済一覧」よりご確認ください。

★インターネット研修受付システムに未登録の場合

北海道社会福祉協議会（http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index_2.html）のホームページへアクセスし、事業所登録をお願いいたします。
※登録の際は、施設・事業所及び機関・団体ごとにご登録をお願いします。また法人本部もひとつの事業所として「事業所名」欄に「○○法人　法人本部」と記載してご登録願います。
※ご登録後、ＩＤ・パスワードの発行までに概ね１０日程度要しますので予めご承知置きください。

★インターネット環境が整っていない（研修受付システムにご登録ができない）場合

インターネット環境が整っていない方等については、２４０円切手を貼付した返信用封筒（Ａ４版・角２サイズ）を同封の上、下記事務局まで郵送してください。受領後、「社会福祉研修事業計画・要綱一覧（受講申込書）」を送付します。受講申込書に必要事項を記入の上、郵送（FAX 不可）によりお申込みください。

【郵送でのお申込みの場合】
①研修申込期間は、インターネット受付と同様です（各研修ごとに申込開始日等が異なります）。
研修受講申込書の受付日は、郵便局の消印により確認をさせていただきます。
申込開始日より以前の消印の場合、申込みは無効となりますのでご留意ください。
②研修受講申込書は、受理日（消印日）の夕方にシステム入力を行います。システムの処理上インターネット研修受付システムからの申込みと時間差が生じますので、予めご了承ください。
※申込期間（開始日等）は、各研修の開催要綱を必ずご確認ください。

２　研修の申込期間等について

（１）申込開始日等について

・申込開始日は、各研修ごとの開催月によって下記表のとおり分かれております。
なお、一部異なる場合もありますので、必ず**各研修の開催要綱に記載されている申込期間をご確認の上、申込開始日よりお申込みください。**
※インターネット研修受付システムには、申込開始日から該当の研修名が表示されます。
開始日より以前には表示されませんのでご留意ください。

・申込期間内に定員に満たない場合は、申込みを延長する場合があります。

	研修開催月	申込期間		受講可否
		開始日	終了日	
第１期	４月～８月	**４月６日（月）より順次開始** ※各研修の開催要綱にてご確認ください。	各研修の開催要綱にてご確認ください。	各研修の開催要綱にてご確認ください。
第２期	９月～３月	**６月３日（水）より順次開始** ※各研修の開催要綱にてご確認ください。		

（２）申込開始時間について

・申込みは、申込開始日の午前９時からです。
※インターネット研修受付システムに該当の研修名が表示される時間です。

【お願い】

お申込みは、先着順の受付けとなりますが、受付開始時には、アクセスが集中してつながりにくくなったり、動作が重くなる可能性があります。アクセスが集中して下記のような状態になりましたら、しばらくお時間を置いてから、再度アクセスをしていただけますようお願いいたします。ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

状態	原因・対処
つながりにくい、動作が重い。 処理が終わらない。	アクセスが集中しているため、そのような不具合が発生しております。 ご迷惑をおかけいたしますが、しばらく時間をおいてから再度アクセスをしてください。 ※「入力完了」や「登録」ボタンは２回以上押さないでください。
「入力完了」や「登録」ボタンを押したが、処理が終わらない。または、画面が白くなった。	
開始時間になったが、研修情報や申込ボタンが表示されない。	開始時間と同時に、自動的に研修情報等が表示される仕様ではありません。 開始時間以後にアクセスしてください。 ※または、ブラウザを更新する必要があります。

なお、アクセスが集中しているため申込みが完了していても「受講申込受付書メール（自動配信）」が届かない可能性があります。その際は、お手数ですが、研修受付システムにより申込状況を確認してください。

【確認方法】　研修受付システムログイン後、「研修受講申込トップ」⇒申込みをした研修名を押してください⇒「研修受講申込済一覧」の“申込受付書”を表示してください

3　受講の可否について

（1）　受講決定の考え方

・独自研修は会員優先、委託研修は原則先着順となります。

※ 会員価格については、**研修を受講される方の勤務している事業所が北海道社会福祉協議会会員の場合にのみ適用されます。**なお、所属する法人が会員であっても、勤務している事業所が会員でない場合、会員価格は適用されませんのでご留意ください。

※ 研修によっては、予め１事業所あたりの参加制限を設けさせていただいている場合等があります。その場合、早くに申込まれても研修受講不承認となることがありますのでご了承ください。お申込みにあたっては、各研修の開催要綱に記載している研修対象及び留意事項を必ずご確認の上、お申込みください。

（2）　受講の可否の連絡方法

・各研修の開催要綱の「受講可否」に記載している期日までに、ご登録いただいたメールアドレスあてに『受講承認通知書』又は『受講不承認通知書』のいずれかをお送りいたします。

※受講の際は、研修初日に『受講承認通知書』を受付にご提示ください。
※研修によっては、事前アンケートやレポートの提出、持ち物等をお願いする場合があります。
詳細は、『受講承認通知書』等にてお知らせいたします。

【お願い】

ご登録いただいたメールアドレスのメール設定や、インターネットの環境等により、本会からお送りしたメールが受信されない場合があります。
※一部、フリーメールをご利用の事業所様に返信メール等が届かない事例が発生しております。

メールが届かない場合は、下記のような原因が考えられます。大変お手数をお掛けしますが、今一度パソコンのメール設定等をご確認・ご変更いただけますようお願い申し上げます。

【想定される主な原因】
①メールボックスがいっぱいになっている場合
②「迷惑メール」と判断され、受信フォルダに通知メールが表示されない場合
③セキュリティソフトの設定により、振り分けられてしまう場合

●受講申込受付書メール（自動配信）が届かない場合〔インターネット環境等の不具合により〕
・申込終了後に、受付システム「研修受講申込済一覧」の“申込受付書”を表示の上、確認してください。
※本メールは自動的に送信されるメールです。この時点では、受講決定ではありません。
※全ての項目を入力後に「登録」ボタンを押さず、Ｅｎｔｅｒキーを押した場合は、申込み手続きが『一時保存』になっており、完了していない場合もありますのでご留意ください。

●受講可否メールが届かない場合　〔インターネット環境等の不具合により〕
・受講可否日以降に、受付システム「研修受講申込済一覧」より、『申込受付書』、『承認通知書』、『お断り通知書』欄をご確認ください。
※受講の際は、『承認通知書』をダウンロードの上、当日ご持参してください。

【研修受講申込済一覧の表示方法】
研修受付システムログイン後、「研修受講申込トップ」⇒申込みをした研修名を押してください⇒「研修受講申込済一覧」より確認してください

４　申込内容の変更・取消（キャンセル）等について

▪ 申込内容の変更・取消（キャンセル）がある場合は、研修日前に必ず「変更フォーム」より変更してください。
やむを得ず当日欠席・遅刻する場合については、必ず電話（℡011-241-3979）にてご連絡をお願いします

※「受講承認通知書」に記載されている氏名で、受講者名簿および修了証書を作成いたします。
受講決定後に受講予定者を変更する場合は、必ず「変更フォーム」より変更をしてください。

【重要】

・連絡なしに無断で欠席された場合は、次年度以降の研修をお断りする場合がありますので、予めご承知おきください。

⚠ **・独自研修における無断欠席の場合は、研修終了後、研修資料の送付と併せて研修費用を請求させていただきます。**

※平成 27 年度より委託研修から独自研修に移行した研修も研修費用請求の対象となります。

５　個人情報の取扱いについて

・申込みにあたり集約した氏名等の個人情報は、研修の運営管理のみに使用します。

６　その他

・昼食につきましては、各自手配をお願いします。
・会場までは、公共交通機関をご利用の上、お越しください。駐車場の手配は出来かねますので予めご了承ください。
・都合により、プログラム等が変更になる場合があります。その際は、受講者に事前にお知らせします。
・天候・災害等の理由により、当日の開催がやむをえず中止になる場合があります。
事前の連絡が間に合わずに会場においでいただいたとしても、本会による交通費等の負担はいたしかねますので、ご了承ください。

問合せ先：研修事務局

北海道社会福祉協議会　社会福祉研修所

〒060-0002
北海道札幌市中央区北２条西７丁目　北海道社会福祉総合センター　３階
TEL　０１１－２４１－３９７９（直通）
〔受付時間〕　平日８時４５分～１７時３０分
〔ＵＲＬ〕　http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index_2.html